DISCIPLINARE DI INCARICO PER ASSISTENZA RUP

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza del Comune di _____,
con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, avente per le parti la forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Orio Litta (LO) rappresentato da_____
il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualifica di Responsabile _____
in esecuzione della Determinazione n.

E

_____, in qualità di _____ con sede _____, Codice Fiscale e Partita Iva _____.

Il Comune conferisce a _____, nella persona di _____ l'incarico relativo alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento nell'ambito dell'avvio della gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.
L'oggetto dell'incarico professionale è il seguente:
- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale da parte dell'Ente;
- attività di comunicazione e rapporto con privati ed Enti pubblici, con supporto specifico anche con riferimento ai rapporti con il precedente gestore.

1. Per l'espletamento dell'incarico conferito il Comune corrisponderà a _____, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta di _____ una somma, determinata forfettariamente in € _____, oneri compresi, iva e ritenuta da detrarsi. In particolare detto Compenso sarà corrisposto al 50% all'affidamento dell'incarico, con saldo, alla conclusione del servizio di assistenza, stabilendosi la stessa indicativamente il 31/12/2018.
2. L'attività di assistenza prevista comprende la partecipazione a riunioni ed incontri, presso la sede del Comune di Orio Litta ovvero presso lo Studio Legale e la predisposizione di pareri e note interne su profili di particolare complessità.

L'incarico non riguarda inoltre l'assistenza giudiziale dell'Amministrazione nelle vertenze promosse e/o subite dalla medesima riconducibili all'incarico stesso: in caso di affidamento allo Studio di tale assistenza giudiziale, sin da ora si conferma l'applicazione delle tariffe professionali previste, al minimo tabellare.

L'incarico non comprende la predisposizione di documentazione inerente gli aspetti tecnici e progettuali (quali progetti preliminari, capitolati prestazionali e/o tecnici), assicurativi, finanziari e di carattere contabile; lo Studio tuttavia mette a disposizione le proprie conoscenze in merito ai vari aspetti legati alla predisposizione della proposta coordinando, se richiesto, i vari professionisti e ottimizzando il lavoro degli stessi nell'ottica di vantaggio dell'Amministrazione.

3. Lo Studio Legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata. Qualora ritenuto necessario e/o opportuno dal Comune, lo Studio Legale assicura la presenza di un proprio professionista presso gli uffici comunali, in un giorno che sarà preventivamente concordato tra le Parti. Tale complessiva attività di assistenza non darà luogo ad un compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale.

4. Allo Studio Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti, esterni allo Studio Legale medesimo, all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune. Qualora lo Studio Legale dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta sarà effettuata liberamente dallo Studio Legale, il quale rimarrà l'unico responsabile nei riguardi del Comune. L'eventuale designazione del domiciliatario non comporterà oneri aggiuntivi per il Comune.

5. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico allo Studio Legale, previa comunicazione con lettera raccomandata, salvo il rimborso delle spese fino a quel momento sostenute e il pagamento del compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

6. Lo Studio Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

7. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente allo Studio Legale, per il tramite dei propri uffici, tutte le informazioni, gli atti e i documenti utili all'espletamento dell'incarico conferito.

8. L'Avvocato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione Comunale, ogni variazione in merito.

9. Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione autonoma di natura occasionale disciplinata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. I compensi che saranno erogati verranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalle vigenti norme.

10. La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e/o richiamate.

11. Al fine di assolvere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge n. 136/2010, lo Studio Legale dichiara che i pagamenti potranno essere effettuati sul conto corrente dedicato, in via non esclusiva, ai movimenti finanziari relativi alla commessa pubblica di cui al presente disciplinare, come specificato: conto _____ IBAN _____, numero conto _____, intestato allo "_____"; le persone delegate ad operare sul nominato conto corrente con potere di firma sono _____.

12. Le Parti riconoscono che l'importo della assistenza è stato determinato in virtù del presumibile grado di difficoltà e complessità dell'incarico, avendo valutato tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento sino alla conclusione dell'incarico medesimo.

13. Il Comune, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa lo Studio Legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

14. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

15. Il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte interessata.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'AVVOCATO INCARICATO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO